

Règlement intérieur  
des accueils périscolaires  
et extra-scolaires  
2019-2020

Rue Jules Ferry  
29410 PLOUNEOUR-MENEZ  
02.98.78.94.50 – 06.77.58.07.07



## Inscriptions

**Toute inscription vaut acceptation pleine et entière du présent règlement intérieur.**

**Aucune inscription ne se reporte d'une année sur l'autre.**

Les inscriptions se font auprès de la Responsable Enfance-Jeunesse. Un dossier d'inscription devra être rempli **obligatoirement**, l'acceptation de l'enfant sera effective lors du retour de ces documents. Tout changement ou modification pouvant survenir pendant l'année scolaire doit être signalé à la responsable.

L'inscription préalable des enfants est indispensable :

- C'est un engagement qui nous confère la responsabilité durant le temps d'accueil des enfants.
- C'est un moyen de comptabiliser les prévisions de fréquentation et de prévoir le personnel d'encadrement nécessaire.

Les inscriptions irrégulières sont à déposer **avant le 25 du mois précédent** à l'aide des bulletins d'inscription périodiques.

Les parents qui ne seraient pas en mesure de respecter les délais d'inscription, devront justifier par écrit, de leur situation particulière.

Toute inscription exceptionnelle pourra être étudiée dans la limite des places disponibles.

L'accueil de nouveaux enfants est accepté toute l'année scolaire à partir de 2 ans et demi à condition que l'enfant soit scolarisé.

Dans le cadre des activités périscolaires, tout enfant peut être photographié. Si vous avez donné votre autorisation sur le dossier unique d'inscription, ces photos pourront être utilisées uniquement à des fins de communication municipale (site internet de la commune, bulletin municipal ...)

L'accueil des enfants porteurs de handicap, sera étudié en amont avec le service et les parents, afin de favoriser au mieux l'intégration de l'enfant sur les temps périscolaires.

## Responsabilités

La municipalité souscrit une assurance qui couvre les bâtiments, les enfants et le personnel lors des activités.

Pour les enfants non assurés dans la catégorie « extra-scolaire », il est demandé une copie de l'attestation d'assurance. La responsabilité de la commune ne peut être engagée que pendant les heures de fonctionnement.

En dehors de ces horaires, les enfants sont sous la responsabilité de leurs parents ou de leurs représentants légaux.

## Respect et règles de vie

Les enfants doivent respecter les règles de vie en collectivité et doivent faire preuve de politesse à l'égard du personnel, de leurs camarades et de tout autre intervenant. Ils doivent respecter les locaux, le mobilier et le matériel. Il est demandé aux parents de ne pas donner d'argent, de jouets ou de friandises aux enfants.

Une charte de règles de vie est élaborée avec les enfants et devra être respectée.

En cas d'indiscipline notoire et répétée, de conflit entre un enfant et l'une des personnes chargées du service, un premier avertissement sera adressé par courrier aux parents. Si la situation persiste, une sanction d'exclusion provisoire ou définitive sera prononcée. En cas de dégradation volontaire, le coût de réparation ou de remplacement sera facturé aux familles.

Les parents prennent connaissance du règlement intérieur du service lors de l'inscription de l'enfant et s'engagent à le respecter.

## Maladie – Santé - Accident

En cas de **maladie contagieuse**, les parents doivent prendre toutes dispositions pour faire garder leur(s) enfant(s).

En principe, les enfants malades ne sont pas admis et **aucun médicament ne peut être administré**, sauf cas particulier à déterminer avec le médecin traitant et avec l'accord de la Responsable Enfance-Jeunesse. Les

médicaments pourraient alors être donnés sur présentation d'une ordonnance et d'une autorisation écrite par le médecin et les parents.

**En cas d'accident**, la Responsable Enfance-Jeunesse ou l'animateur responsable de l'activité fera appel en priorité aux services d'urgence (pompiers, SAMU). Elle est également tenue d'informer le plus rapidement possible les parents.

La commune n'est pas en mesure de décider seule de l'organisation **de régimes alimentaires**. La sécurité des enfants atteints de troubles de la santé (allergies, certaines maladies) est prise en compte dans le cadre d'une démarche appelée PAI (Projet d'Accueil Individualisé). Cette démarche doit être engagée par la famille auprès d'un médecin. Dans la mesure où des troubles de cette nature seraient signalés ou apparaîtraient, la municipalité peut, après une mise en demeure, exclure l'enfant tant que la famille n'aura pas engagé les démarches nécessaires. La mise en place d'un PAI doit être sollicitée par les parents auprès du maire, par courrier, accompagné d'un certificat médical détaillant les mesures à mettre en place.

## Départ – Retard - Absence

### 1- Départ

Il ne suffit pas de prévenir l'école, vous devez adresser un courrier/mail à la responsable du service Enfance-jeunesse.

Un enfant n'a pas le droit de partir seul, sauf si les parents fournissent une **décharge écrite**, avec l'heure de départ autorisé. Dans ce cas, la responsabilité de la municipalité ne pourra pas être engagée en cas d'incident sur le trajet.

L'enfant pourra sortir soit avec ses parents, soit avec une personne désignée sur la fiche d'inscription. Le soir, les parents ou le représentant légal qui viennent chercher leurs enfants à la garderie doivent **signer la feuille d'émargement**.

Les enfants ne sont rendus qu'aux parents ou à leur représentant régulièrement mandaté à cet effet. Exceptionnellement, les enfants dûment inscrits à une activité sportive ou culturelle ... pourront être confiés au responsable de l'activité **sous réserve d'une décharge écrite des parents**.

### 2- Retard

Il ne suffit pas de prévenir l'école, vous devez adresser un courrier/mai à la responsable du service Enfance-jeunesse.

Après l'heure de fermeture des services, les enfants seront gardés par l'animateur qui sera payé en heures supplémentaires. Une facturation du montant de ces heures sera adressée aux familles responsables de ce surcoût.

Si un enfant restait à la fin de l'école, il serait alors conduit auprès de la Responsable Enfance-jeunesse qui téléphonerait aux parents afin qu'ils viennent le chercher. Dans ce cas, toute heure de garderie entamée sera due dans son intégralité. **Les enfants doivent impérativement attendre leurs parents à l'intérieur de l'école.**

**Toute admission en urgence sera immédiatement notifiée à la famille qui devra en motiver les raisons.**

### 3- Absence

Toute absence devra être signalée à la responsable du service Enfance-jeunesse, sous peine de facturation.

Si un enfant est inscrit mais ne se présente pas dans la salle d'accueil, les animatrices informeront les parents par téléphone.

En l'absence d'inscription, la responsabilité de la commune ne pourra être engagée en cas d'accident.

### 4- Départ définitif de l'élève.

En cas de départ définitif, il ne suffit pas de prévenir l'école, vous devez adresser un courrier/mail à la responsable du service Enfance-jeunesse afin de désinscrire votre ou vos enfants des services périscolaires (cantine, garderie) sous peine de facturation.

## Facturation

Les règlements s'effectueront auprès du Trésor public, à réception des factures. La commune pourra refuser une inscription tant que le règlement des factures antérieures ne sera pas effectué en totalité.

Une réduction des frais d'hébergement appelée « remise d'ordre » peut être accordée selon les cas suivants :

- De plein droit, sans que la famille en fasse la demande :
  - Fermeture du service (grève, examen, etc.),
  - Sorties pédagogiques ou voyages scolaires (organisés par l'école).
- Sous condition et sur demande de la famille :
  - Absence de huit jours non consécutifs par trimestre pour maladie, justifiée par un certificat médical,
  - Changement de qualité en cours de trimestre : **le changement ne peut intervenir qu'à chaque période de vacances.**

La remise d'ordre effectuée est alors égale au tarif journalier.

Toute réclamation doit se faire auprès du maire par demande écrite des parents, transmise en mairie ou déposée au Service Enfance Jeunesse.

Le Trésor Public étudie toute demande d'étalement de paiement, en cas de difficulté financière. Il suffit pour cela de prendre contact avec eux.

## Personnes extérieures aux services

Durant les temps d'accueil ou d'activités périscolaires, aucun adulte étranger au service n'est autorisé à entrer dans la cour de l'école. Tout adulte désirant s'adresser à un enfant est tenu de se signaler auparavant auprès de l'adulte de surveillance.

## Accueil de loisirs

L'accueil de loisirs est un service municipal mis à disposition des familles, pour lequel la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS) et les services de Protection Maternelle et Infantile ont donné leur habilitation. Cette habilitation nous permet d'obtenir le soutien technique et financier de la Caisse d'allocations familiales.

Sa vocation principale est de proposer une action éducative en complément de l'école. Le projet éducatif détaillant les orientations éducatives est à disposition des familles à l'accueil de loisirs.

### 1- Fonctionnement :

L'accueil de loisirs est ouvert aux enfants de 3 à 11 ans :

- Les mercredis en journée complète en période scolaire
- Les vacances scolaires (Hiver, printemps, été, toussaint)
- Selon le calendrier scolaire, la municipalité décide annuellement de l'ouverture ou non à Noël.

Légalement, nous sommes dans l'obligation de fermer les jours où il y a moins de 7 enfants inscrits. Vous serez informés une semaine avant des jours de fermeture s'il y en a.

L'encadrement est assuré par une équipe d'animation diplômée (BAFD, BAFA, CAP petite enfance), sous la responsabilité et l'autorité de la directrice de la structure. Cette dernière est responsable de l'encadrement du personnel, de la surveillance générale et de son fonctionnement, de l'organisation de l'accueil des enfants et de leur famille ainsi que de l'application du règlement intérieur.

Le nombre d'animateurs peut varier en fonction du nombre d'enfants accueillis, conformément aux directives de la DDCS. Notre habilitation prévoit une capacité d'accueil limitée à 28 enfants pour 3 animateurs répartis comme suit :

- \* 15 enfants de + 6ans
- \* 13 enfants de – 6 ans

## 2- Horaires

L'accueil de loisirs fonctionne de 7h30 à 18h30, de la manière suivante :

7h30 – 9h30	Accueil des enfants
-------------	---------------------

9h30 – 12h	Animations
12h – 13h30	Repas et temps calme
13h30 – 16h30	Animations

16h30 – 18h30	Départ des enfants
---------------	--------------------

**Aucune arrivée après 9h30 et 13h30, et aucun départ avant 12h00 et 16h30 ne seront acceptés.**

Le tarif journée comprend : les activités, le repas, le goûter, le personnel d'encadrement, le transport, les sorties quand il y a lieu et les temps d'accueil et de départ (garderie).

## 3- Délai d'inscription :

**Toute inscription devra être effectuée pour le mardi matin de la semaine précédente.** La gestion interne de l'accueil de loisirs impose le respect de ce délai.

## 4- Restauration :

L'enfant inscrit à la journée (ou ½ j avec repas) a automatiquement le repas compris dans le prix. Les pique-niques confectionnés par les familles ne sont pas autorisés au sein de la structure.

Les repas sont confectionnés par la cuisine centrale de Morlaix et réchauffés sur place.

## 5- Absence :

Si un enfant inscrit n'est pas présent, la journée ou la ½ journée lui sera facturée sauf si l'annulation est faite par écrit au moins **3 jours francs** à l'avance, les repas resteront toutefois **du pour les 3 premiers jours**. A défaut d'annulation la totalité sera facturée. En cas d'absence justifiée par un **certificat médical**, seuls les repas des **2 premiers jours** seront facturés.

Toute absence devra être signalée à la responsable du service Enfance-jeunesse, sous peine de facturation.

Si un enfant est inscrit mais ne se présente pas dans la salle d'accueil, les animatrices informeront les parents par téléphone. En l'absence d'inscription, la responsabilité de la commune ne pourra être engagée en cas d'accident.

## Cantine

Le restaurant scolaire, s'est engagé dans une démarche d'agenda 21 dont l'un des axes est la lutte contre le gaspillage alimentaire. Par ailleurs, dans une démarche d'éducation à l'alimentation nous demandons aux enfants de goûter à tout.

Les enfants de maternelle sont conduits par une ATSEM directement dans les locaux de la cantine.

Les enfants des classes primaires sont pris en charge par les animatrices dans la cour de l'école élémentaire à 11h45, ils sont ensuite conduits dans les locaux de la cantine.

Il existe deux catégories de pensionnaires :

- **Au forfait** : Les enfants inscrits déjeunent au restaurant scolaire tous les jours d'école sauf le mercredi (4 jours)
- **En occasionnel** : Dans ce cas les parents devront déposer le bulletin d'inscription périodique au Service Enfance-Jeunesse avant le 25 du mois pour le mois suivant, toute inscription est due.

Tout occasionnel non enregistré selon les modalités ci-dessus **devra s'inscrire impérativement auprès de la gestionnaire du collège au moins 3 jours avant** la date du premier déjeuner.

**Les élèves non-inscrits ne seront pas acceptés au restaurant scolaire.**

## Garderie

La garderie municipale est un service d'accueil organisé pour les enfants qui fréquentent l'école. Elle a pour but d'accueillir les enfants, avant et après l'école, et ne peut, en aucun cas, être considérée comme une étude surveillée ou un service de soutien scolaire.

### 1- Horaires

Matin	7h30 à 8h35
Soir	16h30 à 19h

### 2- Fonctionnement

#### Arrivés des enfants :

Le matin, les familles sont responsables de la conduite des enfants jusqu'à la salle d'accueil et doivent s'assurer de sa prise en charge par le personnel. Les enfants sont accueillis au fur et à mesure de leur arrivée par les ATSEM.

Le soir, les enfants d'élémentaire se rendent seuls à la garderie jusqu'à la salle d'accueil. Les enfants de maternelle y sont conduits par l'animatrice.

Toute absence devra être signalée à la responsable du service Enfance-jeunesse, sous peine de facturation.

Si un enfant est inscrit mais ne se présente pas dans la salle d'accueil, les animatrices informeront les parents par téléphone. En l'absence d'inscription, la responsabilité de la commune ne pourra être engagée en cas d'accident.

#### Départ des enfants :

Le soir, après un temps réservé au goûter, les enfants peuvent ensuite participer à des activités manuelles, motrices, créatives ou ludiques.

Le goûter du soir est inclus dans le tarif quelle que soit la durée de présence.

Les enfants ne pourront être remis à un frère ou une sœur mineure que sur présentation d'une autorisation écrite du représentant légal.

Les personnes autorisées à venir chercher l'enfant devront se munir d'une pièce d'identité qu'ils présenteront à la demande éventuelle des animatrices.

Les parents récupèrent les enfants en prévenant les animatrices, chaque parent devra signer le registre signalant l'heure de départ.

### 3- Inscriptions/désinscriptions

Les inscriptions ou désinscriptions seront acceptées, **sur demande écrite**, présentée à la Responsable Enfance-Jeunesse, **1 jour franc** avant la date concernée.

Le 25 Mai 2018

Le Maire,

Jean Michel PARCHEMINAL



## SERVICE ENFANCE JEUNESSE

### TARIFS 2019

CANTINE	
Forfait 4 jours	Repas occasionnels
3€	3,50 €

GARDERIE	
Matin	1,30 €
Soir 1 (16h30-17h45)	1,75 €
Soir 2 (17h45-19h)	1,40 €

ALSH 3-11 ans						
Quotient familial CAF	Enéourien(ne)s			Extérieurs		
	JOURNÉE	½ JOURNÉE AVEC REPAS	½ JOURNÉE SANS REPAS	JOURNÉE	½ JOURNÉE AVEC REPAS	½ JOURNÉE SANS REPAS
-350	5 €	3 €	1 €	7 €	4 €	2 €
351 à 650	7 €	4 €	2 €	9 €	5 €	3 €
651 à 850	11,50 €	7 €	3 €	13,50 €	8 €	4 €
851 à 1000	12 €	7,50 €	3,50 €	14 €	8,50 €	4,50 €
1001 à 1200	13,50 €	8 €	5 €	15,50 €	9 €	6 €
+ 1201 QF non calculé MSA	14 €	8,50 €	5,50 €	16 €	9,50 €	6,50 €

ESPACE JEUNES 12-17 ans							
Quotient familial CAF	Enéourien(ne)s			Extérieurs			Adhésion annuelle
	JOURNÉE	½ JOURNÉE AVEC REPAS	½ JOURNÉE SANS REPAS	JOURNÉE	½ JOURNÉE AVEC REPAS	½ JOURNÉE SANS REPAS	
-350	5 €	3 €	1 €	7 €	4 €	2 €	15 €
351 à 650	7 €	4 €	2 €	9 €	5 €	3 €	
651 à 850	11,50 €	7 €	3 €	13,50 €	8 €	4 €	
851 à 1000	12 €	7,50 €	3,50 €	14 €	8,50 €	4,50 €	
1001 à 1200	13,50 €	8 €	5 €	15,50 €	9 €	6 €	
+ 1201 QF non calculé MSA	14 €	8,50 €	5,50 €	16 €	9,50 €	6,50 €	

DÉPASSEMENT HORAIRE
10 euros

# Contacts

## SERVICE ENFANCE JEUNESSE

Maian PERROS

Inscriptions Cantine/Garderie

[enfancejeunesseplouneour@gmail.com](mailto:enfancejeunesseplouneour@gmail.com)

Inscriptions Accueil de loisirs

[alsh.plouneour@gmail.com](mailto:alsh.plouneour@gmail.com)

02.98.78.94.50 ou 06.77.58.07.07

## E C O L E

Olivier BUREL

02.98.78.94.65

[ecole.ploun.m@wanadoo.fr](mailto:ecole.ploun.m@wanadoo.fr)

## M A I R I E

02.98.78.01.17

[plouneour-menez-mairie@wanadoo.fr](mailto:plouneour-menez-mairie@wanadoo.fr)