

# Formulaire de réservation de salle municipale

Formulaire à déposer en Mairie au moins **1 mois** avant la date prévisionnelle de réservation de la salle.

*Seules les demandes écrites seront prises en compte. Ce formulaire ne vaut pas acceptation de la demande. Pour connaître les conditions de location des salles, vous pouvez consulter le guide « Locations de salles ».*

## Demandeur

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Particulier Enéourien | <input type="checkbox"/> Association locale                 |
| <input type="checkbox"/> Professionnel local   | <input type="checkbox"/> Association ou organisme extérieur |
| Nom de l'organisme :                           |   |
| Nom :  | Prénom :  |
| Adresse :                                      |   |
| CP :   | Ville :   |
| Téléphone :                                    | Mail :  |
| Compagnie d'assurance :                        |   |
| N° de police :                                 |   |

## Manifestation

**Objet de la demande :**

**Dates souhaitées (par ordre de priorité) :**

1/

2/

3/

**Créneaux horaires :**

Heure de début :

Heure de fin :

**Nombre de participants :**

**Salle(s) demandée(s) :**

- |  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Salle Polyvalente | <input type="checkbox"/> Salle foyer     | <input type="checkbox"/> Cuisine  |
| <input type="checkbox"/> Boulodrome        | <input type="checkbox"/> Salle de sports | <input type="checkbox"/> La Poste |

**Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire :**  Oui  Non

**Arrêté de circulation nécessaire \* :**  Oui  Non

**Défibrillateur portatif :**  Oui  Non

*\* Joindre une demande plus précise (plan / schéma de circulation, nom des rues concernées)*

**Date de la demande :**

**Signature :**

### Cadre réservé à la mairie

**Disponibilité de la salle :**  Oui  Non **Date retenue :**

**Suite à donner :**